

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 ～、～）

（ ）労働時間

前年度（令和7年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 18,112 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 2,924 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 6.1 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|

（ ）生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和5年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 11,523,298 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 20,163,835 | 円 | 収支 | -8,640,537 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|

前々年度（令和6年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 18,119,555 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 20,679,501 | 円 | 収支 | -2,559,946 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|

前年度（令和7年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 24,028,249 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 23,459,519 | 円 | 収支 | 568,730 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

（ ）多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「（ ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に☑をつけること）

免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

| | |
|-----------------------------|---|
| 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | ☑ |
|-----------------------------|---|

利用者を職員として登用する制度

| | |
|-----------------------|---|
| 利用者を職員として登用する制度を定めている | ☑ |
|-----------------------|---|

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|-------------------------------|--|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | |
|-------------------------------|--|

フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|------------------------|---|
| フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | ☑ |
|------------------------|---|

短時間勤務に係る労働条件

| | |
|--------------------|---|
| 短時間勤務に係る労働条件を定めている | ☑ |
|--------------------|---|

時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|---------------------|--|
| 時差出勤制度に係る労働条件を定めている | |
|---------------------|--|

有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|------------------------------|---|
| 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | ☑ |
|------------------------------|---|

傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|----------------------|---|
| 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | ☑ |
|----------------------|---|

（ ）支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「（ ）支援力向上」の各項目に取組ありと選択とした場合に☑をつけるとともに、具体的な内容について記載すること）

研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|---------------------------|-----------------|
| 研修計画を策定している | ☑ |
| 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | ☑ |
| 研修名 | 障害福祉サービス従事者新人研修 |
| 研修講師 | 長野県相談支援専門員協会 |
| 実施日・受講者数 | 5月 27日 1人 |

研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|----------------------------|---------------|
| 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | ☑ |
| 研修、学会等名 | 薬用作物重点品目地域説明会 |
| 実施日 | 9月 9日 |
| 学会誌等名 | |
| 掲載日 | 月 日 |
| 発表テーマ | |

視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|--|---------------|
| 先進的事業者の視察・実習の実施している又は他の事業所の視察・実習を受け入れている | ☑ |
| 先進的事業者名 | |
| 実施日/参加者数 | 月 日 人 |
| 他の事業所名 | 長野県セルフセンター協議会 |
| 実施日/参加者数 | 11月 19日 人 |

販路拡大の商談会等への参加

| | |
|---------------------------|---------------------|
| 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | ☑ |
| 商談会等名 | 2026食肉産業展 |
| 主催者名 | 食肉産業展実行委員会 |
| 日時 | 3月 12日 |
| 内容 | カット野菜の効率化で販路拡大を目指す。 |

職員の人事評価制度

| | |
|------------------|----------------|
| 職員の人事評価制度を整備している | ☑ |
| 当該人事評価制度を周知している | ☑ |
| 人事評価制度の制定日 | 6年 3月 15日 |
| 人事評価制度の対象職員数 | 5名 |
| うち昇給・昇格を行った者 | 5名 |
| 当該人事評価制度の周知方法 | ・説明会及び社内掲示等で周知 |

ピアサポーターの配置

| | |
|------------------------------|---------|
| ピアサポーターを配置している | |
| 当該ピアサポーターは障害者ピアサポート研修を受講している | |
| 配置期間 | 月 日～月 日 |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

第三者評価

| | |
|---------------------------------|-----|
| 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | |
| 評価を受けた日 | 月 日 |
| 第三者評価機関 | |

国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|-------------------------------|-----|
| I S Oが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | |
| 認証を受けた日 | 月 日 |
| 規格等の内容 | |

（ ）経営改善計画

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | |
| 受理日 | 7年 5月 30日 |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。